

MUNKASZERZŐDÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK

MUNKÁLTATÓ

cégnév:	
székhely:	
cg. szám:	
adószám:	
stat. azonosító:	
e-mail cím:	
képviselő neve:	
tisztsége:	

MUNKAVÁLLALÓ

név:	
leánykori név:	
születési hely, idő:	
anyja neve:	
személyi szám:	
szem. ig. szám:	
lakcím:	
adóazonosító:	
TAJ szám:	

A MUNKASZERZŐDÉS TÁRGYA

határozatlan: határozott (ideje):

munkakör:	
munkavégzés helye:	
munkaidő:	
felmondási idő:	
alapbér:	
bérpótlékok:	
egyéb juttatások:	
órabér:	
titoktartási kötelezettség:	
egyéb korlátozások:	
közterhek:	

KAPCSOLATTARTÓ

név:	
e-mail cím:	
telefonszám:	

A munkavégzés (majdnem) mindig egyedi jogviszony, ezért a munkaszerződés és az egyéb munkajogi nyilatkozatok előzetes részletes jogi (ügyvédi) konzultációja sok fölösleges tehertől és költségtől mentesítheti mind a munkáltatót, mind a munkavállalót.

